



الأمانة العامة للجان الضريبية  
General Secretariat of Tax Committees

# الدليل التوعوي



الأمانة العامة للجان الضريبية جهة مستقلة أنشئت بموجب قرار مجلس إدارة الهيئة العامة للزكاة والدخل لتقديم الدعم القانوني والمحاسبي والفنى والإداري لقيام دوائر اللجان الضريبية بأعمالها

## وتتركز أهدافنا الاستراتيجية على الآتي:



تبني الكفاءة التشغيلية  
في الأعمال



بناء الثقة وتعزيز المصداقية  
من خلال التوعية والشفافية

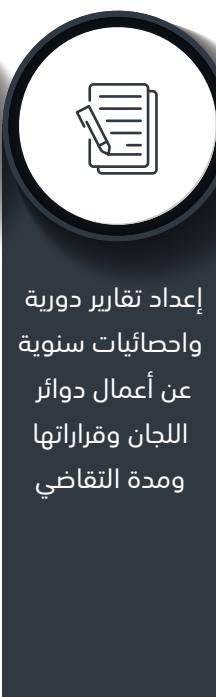


الكفاءة في إدارة جميع  
المنازعات الضريبية

## مهامنا



إجراء البحوث  
والدراسات  
والاستشارات  
المساندة



إعداد تقارير دورية  
واحصائيات سنوية  
عن أعمال دوائر  
اللجان وقراراتها  
ومدة التقاضي



تصنيف القرارات  
التي تصدرها دوائر  
اللجان وتبويتها  
ونشرها



دراسة الدعاوى  
من النواحي  
القانونية  
والمحاسبية  
والفنية وعرضها  
على دوائر اللجان  
للنظر فيها



استقبال الدعاوى  
وقيدها وتبادل  
المذكرات  
الكترونياً  
بين الأطراف



## اللجان الضريبية

نص نظام ضريبة الدخل الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/1) وتاريخ 15/01/1425هـ، والمعدل بالمرسوم الملكي رقم (م/113) وتاريخ 02/11/1438هـ على إنشاء لجان الفصل والاستئناف في المخالفات والمنازعات الضريبية، ويعين أعضائها بأمر ملكي، كما تمارس اختصاصاتها باستقلالية كاملة، حسب التقسيم الآتي:

### أولاً: لجنة الفصل في المخالفات والمنازعات الضريبية:

تُشكّل من ثمانية دوائر موزعة على النحو التالي:





## وتختص بما يلي:

الفصل في المخالفات والمنازعات ودعوى الحقين العام والخاص، الناشئة عن تطبيق أحكام الأنظمة الضريبية ولوائحها، والقرارات والتعليمات الصادرة بناءً عليها.

الفصل في احتجاجات ذوي الشأن على القرارات الصادرة من الهيئة تطبيقاً لأحكام الأنظمة الضريبية ولوائحها، والقرارات والتعليمات الصادرة بناءً عليها.

وللجنة الفصل جميع الصلاحيات الضرورية للتحقيق والفصل في الدعاوى التي تدخل في اختصاصها، بما في ذلك سلطة استدعاء الشهود، والأمر بتقديم الأدلة والوثائق، وإصدار القرارات، وفرض العقوبات.

## ثانياً: اللجنة الاستئنافية للمخالفات والمنازعات الضريبية:

تُشكّل من دائريتين، ومقرّها مدينة الرياض:

- الدائرة الاستئنافية الأولى لمخالفات ومتاعب ضريبة الدخل.
- الدائرة الاستئنافية الأولى لمخالفات ومتاعب قيمة المضافة والسلع الانتقائية.

وتختص بالفصل في الاحتجاجات المقدمة ضد قرارات لجنة الفصل في المخالفات والمنازعات الضريبية

## مهام اللجان

تبنت الأمانة العامة مشروع تبوب واستخراج المبادئ الضريبية، للمساهمة في استقرار القضاء الضريبي والبعد عن التباين وعدم استقرار المبادئ	في إطار السعي لتحقيق مبدأ الاستقلالية والحيادية، تقوم الأمانة العامة بصفتها جهة مستقلة عن الهيئة العامة للزكاة والدخل بتنظيم أعمال دوائر اللجان، إلى جانب ذلك، تعقد الدوائر جلساتها في مقار الأمانة العامة في كلٍّ من (الرياض-جدة-الدمام)	تم تحديد مؤشرات KPIs (KPIs) والجودة للجان وفقاً لأفضل الممارسات والمعايير الدولية.	تسند دوائر اللجان في تنظيم أداء مهامها إلى قواعد العمل المتضمنة إجراءات رفع الدعاوى وقيدها، وتبلغ أطرافها والإثبات، والاستعانة بالخبرة، ونظر الدعاوى وإصدار القرارات والاستئناف عليها وقطعيتها وتنفيذها



## تسهيل الإجراءات

تم تيسير الأعمال وتنفيذ المهام وفق إجراءات العمل المؤسسية والأساسية وخارطة الطريق التنفيذية، كما نلتزم خلالها إجراءات الحكومة والوثيقة الاستراتيجية لأعمال الأمانة.



لتحقيق أعلى المعايير في تقديم الخدمات حددنا مؤشرات قياس الأداء والجودة لمنسوبي الأمانة العامة وإجراءات الالتزام والمراجعة الداخلية، وفقاً لأفضل الممارسات والمعايير الدولية.



نبنى مبدأ التيسير والتسهيل على المتعاملين، ونوفر في سبيل تحقيق ذلك كافة الطول الممكنة، ابتداءً من الاستغناء عن المعاملات الورقية وأتمتها من خلال منظومة إلكترونية متكاملة تتيح للمتعاملين تقديم الدعوى وتبادل المذكرات واختيار مواعيد الجلسات المناسبة للمتعاملين، والاطلاع على نسخة من قرار الدائرة المختصة حال صدوره.



يمكن لأطراف الدعوى متابعة كافة الإجراءات من خلال الخدمات الإلكترونية، دون حاجة للمتابعة الحضورية، حيث يقدم الموقع الإلكتروني مجموعة من الخدمات الإلكترونية كما يحوي الأنظمة واللوائح ذات العلاقة، ويمكن للمتعاملين متابعة أخبار الأمانة العامة والأنشطة ذات العلاقة من خلاله.



درصاً من الأمانة العامة على التيسير على الخصوم ورفع عناء التنقل لحضور جلسات دوائر اللجان، فإن العمل جاري على توفير خدمة "التقاضي عن بعد"، والتي يتم من خلالها التواصل بين أعضاء دوائر اللجان والخصوم عن طريق دوائر تلفزيونية ذات تقنية وجودة عالية.





تبني مبدأ الشفافية، من خلال تصنیف القرارات التي تصدرها دوائر اللجان وتبویتها ونشرها بشكل دوري، وإعداد تقارير دورية وإحصائيات سنوية عن أعمالها وقراراتها ومدد التقاضي.



نسعى لنشر الوعي الضريبي من خلال إعداد الدليل الإرشادي للتعریف بإجراءات دوائر اللجان والأمانة العامة بهدف التوعیة بالمهام والاختصاصات وتقديم الإرشادات التي تمكن المتعاملين من معرفة طرق تقديم الدعاوى والمدد المحدد النظامية الخاصة بها، وذلك للحد من نشوء النزاع.



نركز على تيسير الإجراءات وتوضیحها من خلال إعداد الدليل التوعیي لتوضیح آلية تواصل المتعاملین معنا، وبيان الإجراءات الازمة لتفادي المکلف أي عقوبات أو غرامات مستقبلية، سعیاً لتحفیز النمو الاقتصادي للدولة من خلال رفع الوعی بالامتثال الضريبي للأنظمة.



نستهدف أعلى المعايير في خدمة المتعاملین، وفي إطار ذلك تم إعداد دليل خدمات المتعاملین، لتوضیح الإجراءات والإرشادات التي قد تكون غامضة أو غير واضحة للمتعاملین للتوعیة بالحقوق.



نسعى إلى توفير أدوات تعريفية تسهم في التوعیة بالحقوق والالتزامات والمساهمة في الحد من وقوع النزاعات، ومنها الفيديوهات التوعیية، المطويات الإرشادية، الكتبیات التعريفیة، وبالإضافة إلى المشاركة في ملتقيات رواد الأعمال والمساهمات الجتماعیة والقانونیة لرفع مستوى التوعیة والتنفيذ للمتعاملین.





نهدف إلى رفع التوعية بإجراءات العمل والحصول على الخدمات بأيسر الطرق، من خلال إقامة ورش العمل مع شركاء الأعمال.



لضمان استمرارية الأعمال بأعلى المستويات وضمنا آلية تقييم المخاطر وتحليلها وتحديد وصفها ومستويات التعامل معها لوضع التدابير الاحترازية.



نحرص على تفعيل آلية التواصل مع المتعاملين وشركاء الأعمال من خلال: مركز التواصل، منصات التواصل الاجتماعي، الموقع الإلكتروني لتقديم الشكاوى وسماع الاستفسارات والاقتراحات.





## الخدمات الإلكترونية المقدمة من خلال الموقع الإلكتروني



متابعة حالة الدعوى



تبادل المذكرات  
بين الأطراف



تقديم الدعوى والتحقق  
من البيانات من خلال  
الأنظمة ذات العلاقة



تقديم طلبات الاعتراض  
والاستئناف



استلام نسخة  
من القرار



تدديد موعد جلسة لنظر  
الدعوى أمام اللجان



## الخدمات الإلكترونية المقدمة من خلال الموقع الإلكتروني



### أطراف الدعوى

الغاء/إضافة وكيل  
أو ممثل نظامي

تقديم طلب تعديل  
موعد جلسة النظر

تقديم طلب الاعتذار عن  
حضور الجلسة مع  
المستندات المؤيدة لذلك

الاطلاع على محضر جلسة نظر  
الدعوى وطلب تعديله

تقديم طلب الاستئناف/طلب  
التماس إعادة النظر على  
قرار صادر عن  
لجنة الفصل/لجنة الاستئناف

تقديم استبيان قياس رضا  
المتعاملين قبل/وبعد القرار



### المدعي عليه

طلب المعارضة  
على صدور قرار  
ابتدائي غيابي

طلب تدريك دعوى  
تم شطبها

اختيار موعد لجلسة النظر



### المدعي

ترك الدعوى والتنازل  
عنها ما لم يتم تحديد  
موعد جلسة لها



## رحلة المتعامل مع الخدمات الإلكترونية تقديم الدعوى المدعى

04

حفظ بيانات الدعوى عند الانتقال للجزء الخاص بإرفاق المستندات واتكمال الجزء الخاص ببيانات المدعى والمدعى عليه والدعوى، وعند الحفظ يتم إعطاء الدعوى رقم خاص بها "رقم الدعوى"

03

تقديم لائحة الدعوى، وفي حالة ادخال بيانات التظلم يتم استيراد كافة البيانات من نظام ايراد بعد موافقة المدعى على ذلك

02

تسجيل وكيل شرعى للمدعى / ممثل النظمي، مع تقديم ما يثبت ذلك

01

يتم تقديم الدعوى وتعبئة بيانات المدعى، -مع التحقق منها من خلال الربط مع الأنظمة ذات العلاقة-. وفي حالة ادخال الرقم المميز يتم استيراد كافة البيانات من نظام ايراد

## تبادل المذكرات المدعى والمدعى عليه

02

يتاح للمدعى عليه تسجيل وكيل شرعى / ممثل النظمي، مع تقديم ما يثبت ذلك

01

تبادل المذكرات إلكترونياً ويتاح لأطراف الدعوى طلب تمديد مهلة الرد، وذلك خلال المهلة المتاحة لكلاً منها بما لا يتجاوز مقدار المدة الممنوحة أصلًا للرد.



## تعقيب المدعي

03

يتاح للمدعي تقديم طلب ترك الدعوى ويصل للمدعي عليه اشعار بذلك

02

يتاح للمدعي تسجيل وكيل شرعي / ممثل النظامي، مع تقديم ما يثبت ذلك

01

يقوم المدعي بالاطلاع على رد المدعي عليه وتقديم مذكرة جوابيه عليه أو الاكتفاء بما تم تقديمه على لائحة الدعوى

## دراسة الدعوى دراسة عمل مختص

03

إعداد الدراسات القانونية والمحاسبية وتقديم الرأي الزكوي والضريبي على ضوء المستندات المقدمة في الدعوى.

02

التواصل مع طرفى الدعوى حال وجود مستندات مطلوبة لاستكمال إجراءات الدراسة.

01

مراجعة مستندات الدعوى والمرفقات المقدمة، وتفنيد مذكرات الرد المقدمة من أطراف الدعوى.



## جلسة النظر المدعي

03

تقديم طلب الاعتذار عن حضور الجلسة مع المستندات المؤيدة لذلك

02

تقديم طلب تعديل موعد جلسة النظر

01

اختيار موعد لجلسة النظر ضمن المواعيد المتاحة أمام أحد الدوائر.

## صدور القرار دراسة عمل مختص

03

إتاحة طلب التعديل على القرار حال وقوع خطأ مادي

02

صياغة القرار الصادر عن دوائر اللجان وإتاحة نسخة منه على البوابة الإلكترونية

01

إتاحة الاطلاع على محضر جلسة نظر الدعوى وطلب تعديله حال وقوع خطأ مادي



## طلب الاستئناف المدعي والمدعي عليه

03

إعداد مذكرة قانونية  
ومحاسبية تمهدأً للعرض  
على دوائر لجنة الاستئناف

02

دراسة طلب الاستئناف  
وفقاً للدفوع والأسانيد  
المقدمة، والحيثيات  
والأسباب الواردة في  
القرار محل الاستئناف

01

تقديم طلب الاستئناف  
من أحد طرفي الدعوى  
خلال المدة النظامية

## صدور القرار دراسة عمل مختص

03

إتاحة طلب التعديل على  
القرار حال وقوع خطأ  
مادي

02

صياغة القرار الصادر عن  
دوائر اللجان وإتاحة نسخة  
منه على البوابة  
الالكترونية

01

إتاحة الاطلاع على محضر  
جلسة نظر الدعوى وطلب  
تعديله حال وقوع خطأ  
مادي



## طلب التماس إعادة النظر المدعى

04

إحالة الطلب للدائرة  
المختصة

03

إعداد مذكرة قانونية وفقاً  
للمستندات المقدمة في  
الطلب، تمهيداً لعرضها  
 أمام الدائرة مصدرة القرار

02

استلام الطلب والتحقق من  
بيانات الطلب والمستندات  
والوثائق المرفقة

01

تقديم الطلب من أحد  
طرفى الدعوى وفق  
الحالات النظامية

## طلب المعارضة المدعى عليه

03

إحالة الطلب للدائرة  
المختصة

02

استلام الطلب والتحقق من  
بيانات الطلب والمستندات  
والوثائق المرفقة

01

تقديم الطلب من المدعى  
عليه في حال صدور قرار  
ابتدائي (غيابي) في حقه



## طلب التماس إعادة النظر المدعي

02

استلام الطلب والتحقق من  
بيانات الطلب والمستندات  
والوثائق المرفقة

01

تقديم الطلب من أحد  
طرفى الدعوى وفق  
الحالات النظامية

## طلب المعارضة المدعي عليه

03

إتالة الطلب للدائرة  
المختصة

02

استلام الطلب والتحقق من  
بيانات الطلب والمستندات  
والوثائق المرفقة

01

تقديم الطلب من المدعي  
في حال (عدم حضوره)  
لجلسة النظر، مع تقديم  
العذر المؤيد لذلك

## تغيير/تسجيل وكيل/ممثل نظامي المدعي والمدعي عليه

يتاح لأطراف الدعوى/وكلائهم/الممثل النظامي لهم في أي مرحلة من المراحل تغيير الآتي :

- تسجيل وكيل في الدعوى
- ممثل نظامي في الدعوى



## تسجيل دعوى جديدة



04

حفظ بيانات الدعوى عند الانتقال للجزء الخاص بإرفاق المستندات واتكمال الجزء الخاص ببيانات المدعي والمدعي عليه والدعوى، وعند الحفظ يتم إعطاء الدعوى رقم "خاص بها" رقم الدعوى

03

تقديم لائحة الدعوى، وفي حالة ادخال بيانات التظلم يتم استيراد كافة البيانات من نظام ايراد بعد موافقة المدعي على ذلك

02

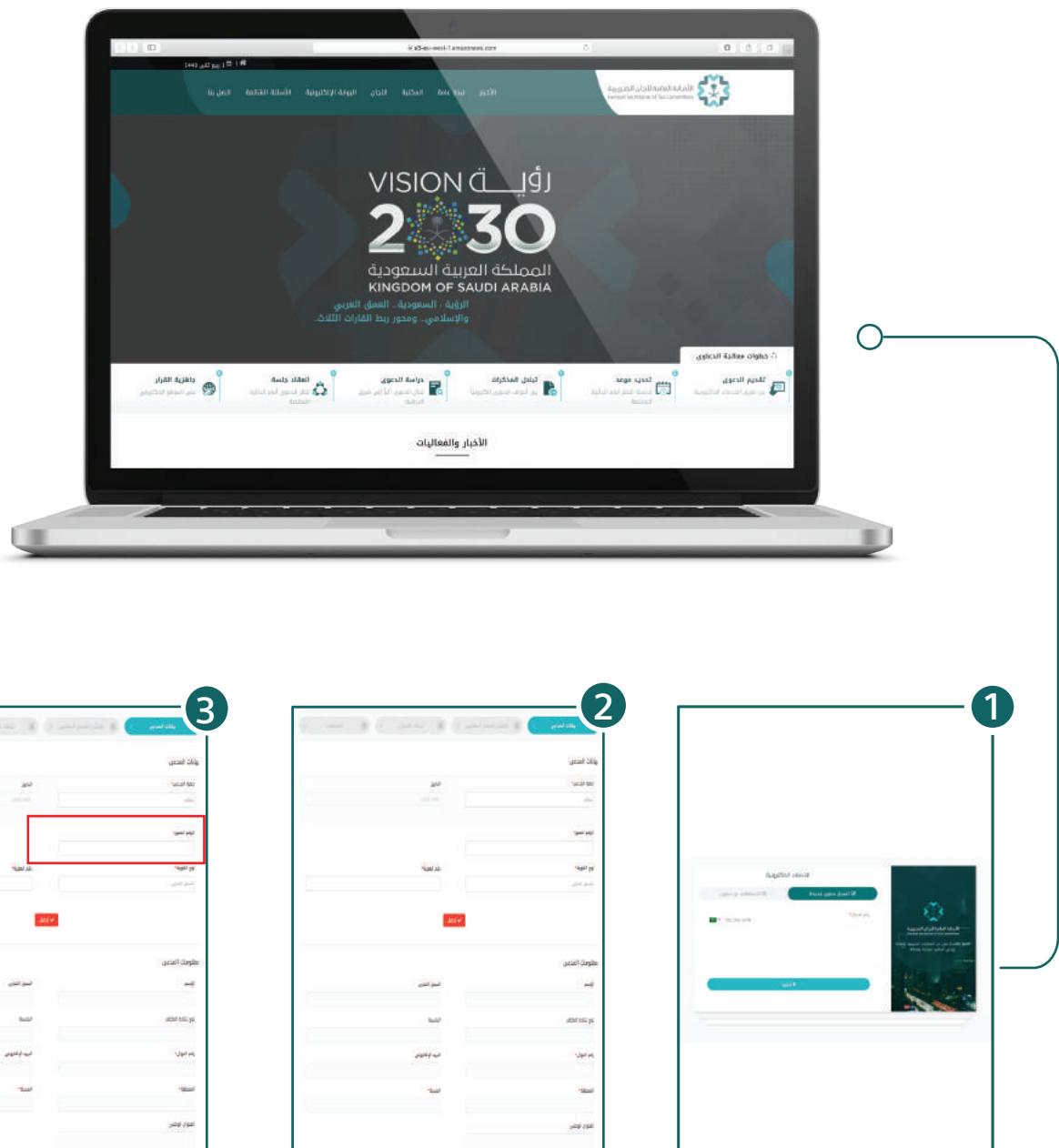
تسجيل وكيل شرعي للمدعي / ممثل النظامي

01

يتم تقديم الدعوى وتعبئة بيانات المدعي، - مع التحقق منها من خلال الربط مع الأنظمة ذات العلاقة- وفي حالة ادخال الرقم المميز يتم استيراد كافة البيانات من نظام ايراد



## تسجيل دعوى جديدة حالات عملية



إدخال بيانات المدعي  
في حالة اختيار الرقم المميز  
يتم استيراد كافة البيانات من  
نظام ايراد-

إدخال رمز التحقق  
المرسل لرقم الجوال  
لمقدم الدعوى

إدخال رقم الجوال  
لمقدم الدعوى



تقديم الإقرار  
بصحة البيانات

استيراد كافة البيانات  
من نظام ايراد

**إدخال بيانات الدعوى**

-في حالة ادخال رقم  
التظلم يتم استيراد كافة  
البيانات من نظام ايراد-

الطباطبائي للعلوم  
طباطبائي للعلوم  
طباطبائي للعلوم

انهاء العملية بنجاح

## تقديم الملفات -إن وجدت-

حفظ البيانات والحصول  
على رقم دعوى



## الاستعلام عن دعوى حالة عملية لتبادل المذكرات



## اختيار موعد جلسة حالة عملية لاختيار موعد جلسة



نسعد بتوافقكم وزيارة  
الموقع الإلكتروني

 8001220000  
المملكة العربية السعودية  
Kingdom of Saudi Arabia  
 [www.gstc.gov.sa](http://www.gstc.gov.sa)  
 @\_GSTC